



BELLUZZI - FIORAVANTI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375

via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA

Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656

www.belluzzifioravanti.it - bois02300g@istruzione.it



DOCUMENTO DIDATTICO

a.s. 2021 - 2022

INDICE

1. Criteri di valutazione

a. Criteri di promozione agli scrutini di fine anno scolastico p. 2

b. Griglia di rilevazione/osservazione delle competenze p. 3

(specifica e transitoria per la fase DaD, Collegio Docenti 11/5/2020)

c. Criteri di valutazione del comportamento (Collegio Docenti 29/5/2020) p. 4

d. Giudizio di ammissione/non ammissione all'esame di Stato p. 6

e. Valutazione del percorso di percorsi per le competenze trasversali e per
l'orientamento (PCTO) p. 6

2. **Credito scolastico classi III, IV e V** (Delibera n. 28 Collegio docenti 12/11/ 2021) p. 7

3. **Griglie d'esame** p. 8

4. **Valutazione PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)**

a. Valutazione attività PCTO quali-quantitativa classi terze-quarte-quinte e classi terze Istituto
professionale p. 9

b. ALLEGATO 1 - Valutazione PCTO. Punti da sviluppare nella relazione finale p. 10

c. Valutazione PCTO a.s. 2019-2020 in seguito all'interruzione dell'attività
didattica in presenza (Collegio Docenti 11/5/2020) p. 11

d. Valutazione Progetti Speciali - PROGETTO DESI p. 12

e. PROGETTO APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO p. 13

f. ALLEGATO 2 - Valutazione PCTO. Scheda di valutazione tirocinio formativo presso Aziende in
collaborazione con l'I.I.S. "BELLUZZI-FIORAVANTI" p. 14

1. CRITERI DI VALUTAZIONE

Premessa:

L'Istituto riconosce la necessità dei seguenti principi cui ispirare la valutazione in generale:

- uniformità sulla valutazione da parte dell'intera componente docente (criteri comuni)
- chiarezza sugli aspetti normativi di riferimento della valutazione
- il voto di presentazione allo scrutinio costituisce sintesi valutativa dell'intero anno scolastico e non deve rappresentare solo una valutazione parziale

a. CRITERI DI PROMOZIONE AGLI SCRUTINI DI FINE ANNO SCOLASTICO

NUMERO DI INSUFFICIENZE NELLE CORRISPONDENTI DISCIPLINE:

In sede di scrutini finali, il presidente propone la non ammissione all'anno successivo con 4 materie insufficienti (con almeno due insufficienze gravi ovvero con voto minore o uguale a 4).

Per la promozione nello scrutinio differito (di fine estate) lo studente deve avere recuperato almeno la metà delle materie con debito formativo e la proposta di non ammissione sarà con ciò coerente.

b. GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE delle COMPETENZE, SPECIFICA E TRANSITORIA PER LA FASE DI ATTUAZIONE della DIDATTICA A DISTANZA

Versione di sintesi dei contenuti dipartimentali, come da delibera n. 44 a.s. 2019/20 del Collegio dei Docenti dell'11 maggio 2020

STUDENTE	Non adeguati	Adeguati	Intermedi	Avanzati	Non rilevati
METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO					
Partecipazione collaborativa alle attività sincrone proposte, ai lavori assegnati a gruppi e alle attività asincrone					
Coerenza: puntualità e cura nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona o asincrona, come esercizi ed elaborati					
COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITÀ					
Interagisce o propone attività rispettando il contesto, il dialogo, i tempi dell'attività a distanza					
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare					
Argomenta e motiva le proprie idee / opinioni					
ALTRE COMPETENZE RILEVABILI					
Sa analizzare gli argomenti trattati, sa utilizzare correttamente i dati					
Dimostra competenze logico-deduttive					
Sa produrre sintesi e dare un'interpretazione personale					
Dimostra competenze linguistiche, anche nelle produzioni scritte					
Interagisce in modo autonomo ed efficace, anche con riferimento alle modalità a distanza					

C. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

I criteri di valutazione del comportamento vengono integrati nella seguente griglia, come da delibera n. 49 a.sc. 2019-2020 del Collegio docenti del 29 maggio 2020.

NB: per valutazione da 8 a 10 devono verificarsi TUTTI i punti elencati, in caso contrario si scende di un punto. Da 7 a 5 è sufficiente che venga soddisfatto anche un solo indicatore.

Per la valutazione del comportamento vanno considerate entrambe le colonne.

VOTO	CRITERI	
	IN PRESENZA	INTEGRAZIONE PER LA DIDATTICA A DISTANZA
10	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atteggiamento costruttivo e propositivo all'interno della classe e dell'Istituto, non limitato alla sola correttezza formale <input type="checkbox"/> Frequenza regolare <input type="checkbox"/> Rispetto costante delle norme che regolano la vita dell'Istituto <input type="checkbox"/> Consapevolezza del proprio dovere di studente <input type="checkbox"/> Diligenza nell'eseguire le consegne <input type="checkbox"/> Impegno costante nello studio e nelle attività di approfondimento <input type="checkbox"/> Puntuale giustificazione di assenze/ritardi 	<p>Atteggiamento costruttivo e propositivo all'interno della classe virtuale.</p> <p>Frequenza regolare alle lezioni online, salvi i casi di difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche, alla disponibilità di spazi fisici idonei alle video-lezioni, alla connettività di Rete.</p> <p>Rispetto costante delle regole della comunità digitale riguardanti la riservatezza personale o la Netiquette (disposizioni e prescrizioni d'Istituto per l'attività a distanza).</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atteggiamento costruttivo e propositivo all'interno della classe, non limitato alla sola correttezza formale <input type="checkbox"/> Frequenza regolare <input type="checkbox"/> Rispetto costante delle norme che regolano la vita dell'Istituto <input type="checkbox"/> Consapevolezza del proprio dovere di studente <input type="checkbox"/> Diligenza nell'eseguire le consegne <input type="checkbox"/> Impegno costante nello studio e nelle attività di approfondimento <input type="checkbox"/> Puntuale giustificazione di assenze/ritardi 	<p>Atteggiamento costruttivo e propositivo all'interno della classe virtuale.</p> <p>Frequenza regolare alle lezioni online, salvi i casi di difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche, alla disponibilità di spazi fisici idonei alle video-lezioni, alla connettività di Rete.</p> <p>Rispetto costante delle regole della comunità digitale riguardanti la riservatezza personale o la Netiquette (disposizioni e prescrizioni d'Istituto per l'attività a distanza).</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Frequenza nel complesso regolare <input type="checkbox"/> Rispetto pressoché costante delle norme che regolano la vita dell'Istituto, senza richiami scritti sul Registro di classe (o al massimo uno isolato) <input type="checkbox"/> Pressoché puntuale giustificazione di assenze/ritardi 	<p>Frequenza regolare alle lezioni online, salvi i casi di difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche, alla disponibilità di spazi fisici idonei alle video-lezioni, alla connettività di Rete.</p> <p>Rispetto pressoché costante e scrupoloso delle regole della comunità digitale riguardanti la riservatezza personale e la Netiquette (disposizioni e prescrizioni d'Istituto per l'attività a distanza).</p>

7	<p>☒ Frequenza non del tutto regolare</p> <p>☒ Rispetto non sempre adeguato delle norme che regolano la vita dell'Istituto, con ripetuti richiami verbali e/o qualche (≤ 3) richiamo scritto sul Registro di classe per fatti classificati nel Regolamento d'Istituto come non gravi</p> <p>☒ Ritardi nel giustificare assenze/ritardi</p>	<p>Frequenza non del tutto regolare alle lezioni online, salvo difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche, alla disponibilità di spazi fisici idonei alle video-lezioni, alla connettività di Rete.</p> <p>Rispetto non sempre adeguato delle regole della comunità digitale riguardanti la riservatezza personale o la Netiquette (disposizioni e prescrizioni d'Istituto per l'attività a distanza).</p> <p>☒ Ritardi nelle connessioni (o disconnessioni anticipate) e nelle consegne, salvi i casi di difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche, alla disponibilità di spazi fisici idonei alle video-lezioni, alla connettività di Rete.</p>
6	<p>☒ Frequenza irregolare</p> <p>☒ Scarso rispetto delle norme che regolano la vita dell'Istituto, con diversi (> 3) richiami scritti sul Registro di classe per fatti classificati nel Regolamento d'Istituto come non gravi, e/o con uno o più provvedimenti disciplinari che abbiano comportato la sospensione da 1 a 15 giorni, anche cumulativi nell'intero anno scolastico.</p> <p>☒ Abituale mancata giustificazione di assenze/ritardi</p>	<p>Frequenza irregolare alle lezioni online, salvi i casi di difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche, alla disponibilità di spazi fisici idonei alle video-lezioni, alla connettività di Rete.</p> <p>Scarso rispetto delle regole della comunità digitale riguardanti la riservatezza personale o la Netiquette (disposizioni e prescrizioni d'Istituto per l'attività a distanza).</p> <p>Sporadici ma rilevanti abusi dei beni e servizi messi a disposizione dall'Istituto in comodato d'uso.</p>
5 o < 5	<p>☒ Mancato rispetto delle norme che regolano la vita dell'Istituto, con provvedimenti disciplinari che abbiano comportato la sospensione per periodi superiori a 15 giorni, anche cumulativi nell'intero anno scolastico</p>	<p>Mancato rispetto delle norme che regolano la vita dell'Istituto, per quanto applicabile nell'attività a distanza.</p> <p>Accertati e prolungati abusi dei beni e servizi messi a disposizione dall'Istituto in comodato d'uso.</p>

d. GIUDIZIO DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

In caso di non ammissione

Il consiglio di classe, a conclusione del curriculum di studi, visti i voti riportati nelle singole discipline, considerate le insufficienze presenti che dimostrano il mancato raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi prefissati, dichiara l'alunno non ammesso all'esame di stato.

In caso di ammissione

L'alunna/o ha dimostrato conoscenze, capacità/abilità e competenze in ambito linguistico in ambito tecnico-pratico.
Pertanto è ammesso all'esame di stato.

e. VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI PCTO

La valutazione del percorso di PCTO si concretizza in tre momenti distinti:

- 1.** a cura dei singoli consigli di classe, l'osservazione e valutazione delle attività di project work svolte in presenza e a distanza, ove ricorrano, nonché l'assegnazione e la valutazione di un compito di realtà a gruppi di studenti o all'intero gruppo classe. Il compito è assegnato in situazione e va valutata la capacità di assumere decisioni e di saper agire e reagire in modo pertinente e valido in situazioni contestualizzate e specifiche utilizzando conoscenze e competenze acquisite. ;
- 2.** a cura dei tutor scolastici del PCTO, validazione del diario di bordo presente sulla sezione del registro elettronico Scuola e territorio;
- 3.** a cura delle strutture ospitanti/aziende, su proposta e in accordo con il c.d.c., la rilevazione delle *soft skills* o competenze trasversali osservate negli studenti nel corso dell'attività di PCTO.

2. CREDITO SCOLASTICO CLASSI III, IV E V

il **credito scolastico da attribuire allo studente del Triennio**, nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nelle tabelle (v. sotto), va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione i criteri di attribuzione stabiliti dal Collegio dei Docenti. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione (salto da una banda ad altra).

Concorrono a formare il punteggio di **credito scolastico** le valutazioni assegnate dal Consiglio di Classe nelle singole discipline e i crediti formativi certificati e previsti dal Collegio.

La media dei voti conseguiti a fine anno scolastico comporta che allo studente del Triennio sia attribuito un punteggio compreso in un intervallo prefissato dalla legge. Nell'ambito di tale intervallo, dunque, la definizione del punteggio effettivo terrà conto dei seguenti parametri:

- voto assegnato alle singole discipline su proposta del docente curricolare;
- voto assegnato al comportamento riferito a frequenza, interesse, impegno e partecipazione apprezzabili;
- partecipazione ad attività extracurricolari, che siano parte dell'offerta formativa erogata dalla scuola, incluse attività di tutoraggio a favore di altri studenti;
- crediti formativi documentati.

In particolare, calcolata la media finale sul tabellone dello scrutinio, per ogni studente, si procederà nel modo seguente:

- se la media dello studente è maggiore o uguale alla metà della banda di oscillazione (a $X+0,5$ della fascia di appartenenza), si assegna il punteggio massimo previsto;
- con una media inferiore a $X+0,5$ viene assegnato il punteggio massimo soltanto se almeno 3 dei 4 elementi indicati di seguito sono valutati positivamente (uno di essi deve necessariamente essere la partecipazione al dialogo educativo):

1. partecipazione al dialogo educativo, anche nell'ambito degli eventuali ruoli di rappresentanza;
2. frequenza assidua alle lezioni (non inferiore al 90% di giorni con frequenza regolare, salve deroghe secondo criteri di collegio, e conteggiata sugli effettivi giorni di scuola. Il numero dei ritardi influisce sull'attribuzione o meno della frequenza);
3. partecipazione con profitto ad attività integrative della scuola*;
4. attività qualificanti esterne documentate** (organizzate o concordate con la scuola). Non si considera il PCTO, salvo per ore aggiuntive rispetto alla programmazione della classe, valutabili.

In presenza di "voto di Consiglio" (non unanime/con aiuto), anche solo per una disciplina, viene attribuito il punteggio più basso della fascia di appartenenza.

Il punteggio superiore della fascia di appartenenza può essere attribuito solo se le proposte di voto sono tutte sufficienti.

Agli studenti con sospensione di giudizio scrutinati positivamente a settembre con "voto di Consiglio" (non unanime/con aiuto) viene attribuito il punteggio minimo della fascia.

Per valorizzare i casi di eccellenza, se la media dello studente è maggiore di 8 si assegnano sempre i seguenti punteggi: 11 punti per il terzo, 12 punti per il quarto e 14 punti per il quinto; se è maggiore di 9, si assegnano 12 punti per il terzo, 13 punti per il quarto e 15 punti per il quinto, con riferimento all'Allegato A del Decreto Legislativo 62/2017 di seguito riportato.

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

* CONDIZIONI PER OTTENERE IL CREDITO INTERNO

1. Partecipazione ad almeno il 75% delle ore previste per singola attività organizzata dal nostro Istituto e prevista dal PTOF.
2. Documentazione dell'attività frequentata tramite la sezione "Registro di attività extracurricolari" del Registro Elettronico (a cura del coordinatore di classe), oppure tramite la piattaforma PON in caso di corsi extracurricolari, finanziati tramite i Fondi Strutturali Europei (a cura del tutor del corso).

** ATTIVITA' FORMATIVE ESTERNE DOCUMENTATE

1. Certificazioni internazionali di enti legalmente riconosciuti dal MIUR, attestanti un livello linguistico pari o superiore rispetto alla classe di appartenenza (es. certificazioni linguistiche Cambridge).
2. Riconoscimenti, premi o risultati significativi in concorsi riconosciuti e promossi dal nostro Istituto e in progetti inseriti nel PTOF.
3. Frequenza a corsi organizzati in rete con altri istituti scolastici.
4. Partecipazione e preparazione a **gare scientifiche e tecniche**.
5. Frequenza a corsi propedeutici agli studi universitari, svolti in collaborazione con Atenei pubblici.

I certificati valgono, ai fini del riconoscimento, per un anno dalla data di emissione.

Gli studenti in possesso delle certificazioni sono invitati a consegnarle presso l'Ufficio Didattica entro il 15 maggio dell'anno scolastico in corso.

3. GRIGLIE D'ESAME

Per quanto riguarda le griglie degli esami di stato dell'a.s. 2021-2022, si fa riferimento alla relativa O.M. 65 del 14 marzo 2022 e all'allegato A, relativo al colloquio orale.

Per le prove scritte di italiano e delle altre discipline di indirizzo, si fa riferimento alle griglie inserite nella programmazione dei Dipartimenti disciplinari del nostro Istituto.

4. VALUTAZIONE PCTO

a. VALUTAZIONE ATTIVITÀ' PCTO QUALI-QUANTITATIVA CLASSI TERZE/QUARTE/QUINTE ISTITUTO TECNICO E CLASSI TERZE ISTITUTO PROFESSIONALE

(ad eccezione dei progetti speciali)

Classi TERZE e QUARTE che svolgano attività di Project Work

PRIMO PASSAGGIO

Strumenti

1) **Diario di bordo** 20 punti - Il tutor valuta il diario di bordo e assegna il punteggio tenendo conto della puntualità e regolarità nella gestione del registro elettronico; è possibile richiedere la compilazione del diario in lingua inglese per introdurre un ulteriore criterio di valutazione

2) **Osservazione durante le attività/Relazione finale/Prova autentica** 70 punti –

Per l'assegnazione di questo punteggio è possibile predisporre:

a) la presentazione di una relazione finale come narrazione della propria esperienza formativa in alternanza, nella modalità di una vera e propria autobiografia cognitiva, in cui si dovrà tenere conto del contesto lavorativo, dei problemi affrontati e delle soluzioni adottate, dei guadagni acquisiti in termini di competenze, delle connessioni individuate tra l'esperienza lavorativa e i percorsi scolastici (una traccia di come può essere strutturata la relazione è fornita **nell'allegato 1**);

b) una prova autentica preparata principalmente dai docenti delle materie di indirizzo, presentata al Consiglio di Classe e finalizzata alla creazione di un prodotto (in questo modo tutte le materie sono coinvolte e tutti gli insegnanti possono contribuire all'assegnazione del punteggio).

c) valutazioni raccolte dai docenti del Consiglio di Classe in assistenza e vigilanza durante le attività PCTO desunte dall'osservazione degli allievi durante lo sviluppo dei progetti, in presenza e/o a distanza.

Il Consiglio di Classe valuterà la relazione e/o la prova autentica utilizzando una griglia elaborata autonomamente, come anche una griglia di osservazione condivisa.

3) **Valutazione tutor esterno** 10 punti - Per l'assegnazione di questo punteggio si utilizza una scheda di valutazione del tutor esterno proposta e concordata con il CdC. Si dovranno considerare i seguenti valori:

scarso =4

insufficiente = 5

sufficiente = 6

discreto =7

buono =8

ottimo =9

eccellente = 10,

sommarli e trasporre il risultato in trentesimi adoperando la formula: $Punteggio = (Voto\ scheda\ tutor\ esterno \times 30) / 70$

Classi QUARTE che svolgano attività presso Struttura Ospitante esterna (Aziende o Enti)

PRIMO PASSAGGIO

Strumenti

- 1) **Diario di bordo** 20 punti - Il tutor valuta il diario di bordo e assegna il punteggio tenendo conto della puntualità e regolarità nella gestione del registro elettronico; è possibile richiedere la compilazione del diario in lingua inglese per introdurre un ulteriore criterio di valutazione
- 2) **Relazione finale/Prova autentica** 50 punti - Per l'assegnazione di questo punteggio è possibile predisporre:
 - a) la presentazione di una relazione finale come narrazione della propria esperienza formativa in alternanza, nella modalità di una vera e propria autobiografia cognitiva, in cui si dovrà tenere conto del contesto lavorativo, dei problemi affrontati e delle soluzioni adottate, dei guadagni acquisiti in termini di competenze, delle connessioni individuate tra l'esperienza lavorativa e i percorsi scolastici (una traccia di come può essere strutturata la relazione è fornita **nell'allegato 1**);
 - b) una prova autentica preparata principalmente dai docenti delle materie di indirizzo, presentata al Consiglio di Classe e finalizzata alla creazione di un prodotto (in questo modo tutte le materie sono coinvolte e tutti gli insegnanti possono contribuire all'assegnazione del punteggio).

Il Consiglio di Classe valuterà la relazione o la prova autentica utilizzando una griglia elaborata autonomamente.

- 3) **Valutazione tutor esterno** 30 punti - Per l'assegnazione di questo punteggio si utilizza la scheda di valutazione del tutor esterno. Si dovranno considerare i seguenti valori:

scarso =4

insufficiente = 5

sufficiente = 6

discreto =7

buono =8

ottimo =9

eccellente = 10,

sommarli e trasporre il risultato in trentesimi adoperando la formula: *Punteggio* = (*Voto scheda tutor esterno* × 30) / 70

SECONDO PASSAGGIO

Il tutor PCTO consegnerà il voto ottenuto al termine del primo passaggio (dopo averlo convertito in decimi) ai componenti del Consiglio di Classe, che procederanno all'assegnazione delle ricadute ponderali sui voti delle singole discipline, in base alle proporzioni seguenti:

10% discipline area NON indirizzo

15% discipline area indirizzo

utilizzando le formule seguenti: $90\% Vd + 10\% Va$ (discipline non di indirizzo)

$85\% Vd + 15\% Va$ (discipline di indirizzo)

Vd = Voto di disciplina (**media senza approssimazione**)

Va = Voto di PCTO (**media senza approssimazione**)

I docenti, a partire da tale determinazione, elaboreranno e proporranno i propri voti in sede di scrutinio, avendo già tenuto conto della ricaduta ponderata del voto di PCTO (i docenti opereranno su foglio di calcolo predisposto, con cui svolgere il calcolo agevolmente).

TERZO PASSAGGIO (CLASSI QUINTE)

Il Quinto anno prevede un percorso incentrato sull'acquisizione delle competenze orientative. È richiesto lo svolgimento di una prova autentica, sulla base di modelli predisposti dai tutor PCTO e dei contenuti condivisi dal Consiglio di Classe, la cui valutazione va a incidere sulla valutazione delle discipline secondo un'incidenza ponderale del 10%, valida per tutte le discipline.

Nelle classi per le quali sono invece previsti dei progetti speciali, che comportano lo svolgimento di uno stage effettivo, vengono confermati i criteri di valutazione vigenti per le classi Terze e Quarte (incidenza del 15% per quanto concerne le materie tecniche di indirizzo e del 10% sulle materie comuni).

Compilazione del MODULO per la CERTIFICAZIONE COMPETENZE PCTO

Il Tutor PCTO e i COORDINATORI elaborano una proposta di compilazione, che viene condivisa con il Consiglio di Classe. La certificazione delle competenze sarà validata in sede di scrutinio finale.

c. ALLEGATO 1 - Valutazione PCTO

Punti da sviluppare nella relazione finale.

Nel caso in cui, per l'eterogeneità delle esperienze effettuate, risulti impossibile la predisposizione di una prova di realtà, al termine dei percorsi di PCTO gli studenti dovranno presentare una *relazione finale* che avrà un peso determinante nell'assegnazione del voto finale di PCTO (50 punti).

Si propone che gli studenti, nella modalità della narrazione della propria esperienza formativa, pongano in luce:

- i problemi affrontati e le soluzioni adottate;
- i guadagni che hanno potuto acquisire in termini di conoscenze, competenze e capacità personali;
- il legame tra questi e gli insegnamenti acquisiti a scuola e le attese di ulteriori conoscenze/esperienze richieste ai propri docenti;
- le riflessioni che hanno maturato circa la conoscenza della realtà esterna, il proprio io così come gli si è rivelato in forza dell'esperienza, il progetto di studio e di lavoro che intendono perseguire.

d. VALUTAZIONE PCTO a.s. 2019-2020 e seguenti, IN SEGUITO ALL'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA (Collegio Docenti 11 maggio 2020)

A causa dell'emergenza COVID19, dall'a.s. 2019-2020 e fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, molti percorsi PCTO sono stati interrotti in seguito alla sospensione delle attività didattiche, nelle quali sono comprese le attività in stage. Alcuni di questi progetti sono giunti al termine grazie alla Didattica a Distanza; altri progetti, che prevedevano lo stage presso aziende e attività da svolgersi in presenza, non hanno potuto ultimare il percorso.

Laddove il percorso sia stato annullato *in toto*, non potrà confluire nella valutazione.

Per quanto riguarda i percorsi che invece sono partiti e sono stati interrotti a causa dell'emergenza, si pone un limite minimo di realizzazione di 1/3 del percorso, vale a dire:

- sotto il limite di 1/3 non si prevede alcuna incidenza sulla valutazione;
- tra 1/3 e ¾ del monte ore (calcolato sul 75 % del monte ore previsto) si prevede una riduzione dell'incidenza ponderale sulle valutazioni finali al 10% su tutte le discipline;
- sopra i ¾ del monte ore, si considera il percorso come svolto ai fini della valutazione.

Per quanto riguarda i **percorsi DESI**, interrottisi a più del 50% dello svolgimento, si effettuerà una prova autentica a distanza come da prassi, e si ridurranno le incidenze ponderali previste al 25% e al 15%.

e. Valutazione Progetti Speciali

PROGETTO DESI

La valutazione sarà di tipo formativo e terrà conto del *processo* e del *prodotto*. I livelli di padronanza raggiunti si tradurranno in voti numerici che concorreranno alla formulazione del voto finale nelle singole discipline coinvolte.

Tipologie:

a) di **Processo**

Per valutare le competenze di tipo disciplinare e trans-disciplinare (competenze chiave per l'apprendimento permanente)

Valutazione : Consiglio di classe + Componente Ducati

b) di **Prodotto**

per valutare le competenze curvate sullo specifico del compito in situazione:

- Produzione di una Relazione Tecnica
- Produzione di un Work Report
- Prova autentica
- Prove effettuate in Ducati
- Diario di bordo

Valutazione : Consiglio di classe + Componente Ducati

c) di **Processo** e di **Prodotto**

per valutare in situazione le competenze acquisite in ambito scolastico, trasferite nello specifico settore aziendale (valutazione del tutor aziendale) e viceversa.

Valutazione : Consiglio di classe + Componente Ducati

Il voto complessivo del percorso di PCTO verrà ripartito con le incidenze ponderali riportate di seguito, sulla valutazione delle singole discipline, generativa delle proposte di voto al Consiglio di Classe:

- Discipline dell'area comune: 25%
- Discipline dell'area professionale: 50%

PROGETTO APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO

La valutazione sarà di tipo formativo e terrà conto del *processo* e del *prodotto*. I livelli di padronanza raggiunti si tradurranno in voti numerici che concorreranno alla formulazione del voto finale nelle singole discipline coinvolte.

Tipologie:

a) di **Processo**

- Piano di valutazione per valutare le competenze di tipo disciplinare e trans-disciplinare (competenze chiave per l'apprendimento permanente)

Valutazione : Consiglio di classe + Componente Aziendale

b) di **Prodotto**

per valutare le competenze curvate sullo specifico del compito in situazione:

- Produzione di una Relazione Tecnica
- Produzione di un quaderno per la relazione e la rielaborazione giornaliera sulle attività svolte in azienda
- Prova autentica
- Diario di bordo

Valutazione : Consiglio di classe + Componente Aziendale

c) di **Processo e di Prodotto**

per valutare in situazione le competenze acquisite in ambito scolastico, trasferite nello specifico settore aziendale (valutazione del tutor aziendale) e viceversa.

Valutazione : Consiglio di classe + Componente Aziendale

Il voto complessivo del percorso di Apprendistato svolto in Azienda ("formazione interna") verrà ripartito con le incidenze ponderali riportate di seguito, sulla valutazione delle singole discipline, generativa delle proposte di voto al Consiglio di Classe:

- Discipline dell'area comune: 15%
- Discipline dell'area professionale: 30%
- Comportamento: 20%

ALLEGATO 2 - Valutazione PCTO

Scheda di valutazione tirocinio formativo presso Strutture Ospitanti (Aziende/Enti) in collaborazione con l'I.I.S. "BELLUZZI-FIORAVANTI"

La scheda riassume la valutazione del tirocinio e concorre alla valutazione finale del percorso scolastico degli allievi.

Cognome/Nome tirocinante _____

Ente Promotore: I.I.S. "Belluzzi - Fioravanti" Specializzazione: _____

Azienda/Ente ospitante: _____

Periodo del tirocinio dal _____ al _____

Laboratorio/Reparto/Ufficio di inserimento: _____

Tutor Aziendale _____

Mansioni e compiti assegnati: _____

Strumentazione utilizzata: _____

Valutazione del tirocinante:

Competenze trasversali dimostrate dall'allievo nello svolgimento dei compiti assegnati

INDICATORI	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente
Inserimento nell'ambiente aziendale e rapporto con i pari							
Puntualità							
Motivazione al lavoro							
Rispetto delle norme e delle gerarchie aziendali							
Capacità di autocritica e autocorrezione							

Competenze tecniche dimostrate dall'allievo nello svolgimento dei compiti assegnati

INDICATORI	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente
Conoscenze tecniche generali e specifiche							
Abilità tecniche e manualità							
Autonomia nello svolgimento dei compiti e nell'utilizzo della strumentazione							
Capacità di analisi e di sintesi							
Senso critico, capacità di affrontare problemi e trovare soluzioni							

Valutazione globale ed osservazioni _____

Data _____

Timbro Azienda/Ente

Firma del tutor aziendale